



Kjøp av assorterte masser og mottak av masser til deponi – 26/16707

C. Kravspesifikasjon

kontraktsgrunnlag



**Sola
kommune**

Innhold

Innhold.....	2
C. Kravspesifikasjon.....	3
C.1. Formål.....	3
C.2. Leveransen.....	3
C.3. Geografisk krav.....	3
C.4. Tilgjengelighet og åpningstider	3
C.5. Kontraktpunkter og beredskap	4
C.6. Øvrige krav	4

C. Kravspesifikasjon

C.1. Formål

Rammeavtalen skal sikre Oppdragsgiver tilgang til assorterte masser samt godkjent deponi for levering av rene masser. Avtalen skal dekke både ordinære behov og behov som oppstår ved vakt/utkalling.

C.2. Leveransen

2.1 Tilgang til assorterte masser

Leverandøren skal tilby jf. prisskjema:

- Tilgang til assorterte masser som Oppdragsgiver kan hente selv.
- Levering av assorterte masser til Oppdragsgiver etter behov.

Assorterte masser kan omfatte, men er ikke begrenset til: pukk, grus, sand, subbus, matjord og andre massetyper som naturlig inngår i Oppdragsgivers drift.

2.2 Tilgang til godkjent deponi for rene masser

Leverandøren skal tilby tilgang til godkjent deponi for følgende massetyper:

- Rene masser
- Asfalt (granulat og større asfaltbiter)
- Betong med og uten armering
- Sopesand
- Andre rene masser som naturlig oppstår i Oppdragsgivers drift

Krav: Oppdragsgivers øvrige avtaleparter skal kunne levere rene masser til deponiet til samme priser og vilkår som Oppdragsgiver. Dette inkluderer eksempelvis Oppdragsgivers avtaleparter innen asfaltarbeid.

2.3 Entreprenørers tilgang til masser og deponi

Oppdragsgivers entreprenører skal kunne hente assorterte masser hos leverandøren og levere rene masser til leverandørens deponi.

Krav: Ved henting av masser eller levering til deponi skal entreprenør oppgi:

- Prosjektnummer
- SK-nummer

Oppdragsgivers entreprenører skal også kunne:

- Kontakte leverandøren direkte for bestilling av masser.
- Bestille levering av masser direkte til arbeidssted.
- Leverer rene masser direkte til deponiet uten at Sola kommune må bestille på vegne av entreprenøren.

I slike tilfeller skal Oppdragsgiver faktureres direkte.

C.3. Geografisk krav

Tilgang til assorterte masser og deponi skal være lokalisert slik at det er maksimalt 30 minutters kjøreavstand fra Sola rådhus.

C.4. Tilgjengelighet og åpningstider

4.1 Ordinær arbeidstid

Leverandøren skal være tilgjengelig i følgende tidsrom:

- Mandag–fredag: 07:00–16:00

I ordinær arbeidstid skal Oppdragsgiver kunne:

- Hente assorterte masser.
- Leverer rene masser til deponi.
- Bestille levering av masser med levering til oppgitt arbeidssted innen 3 timer fra bestilling.

4.2 Beredskap og tilgjengelighet utenom ordinær arbeidstid

Leverandøren skal opprettholde en beredskapsordning utenom ordinær arbeidstid.

Beredskapsordningen skal gjelde:

- Mandag–fredag: 16:00–07:00
- Helger, høytider og offentlige helligdager: hele døgnet

Leverandøren skal ha et bemannet vakttelefonnummer som kan kontaktes ved behov for utkalling.

Oppdragsgiver skal kunne:

- Hente assorterte masser.
- Leverer rene masser til deponi.

Oppdragsgiver skal ha tilgang til å hente assorterte masser og levere rene masser til deponi 24 timer i døgnet, 365 dager i året. Tilgangen kan skje gjennom betjent mottak, nøkkelordning, adgangskontroll eller annen løsning som sikrer tilgjengelighet.

4.3 Utrykning

Ved akutte og uforutsette behov skal leverandøren kunne levere assorterte masser til oppgitt arbeidssted innen 3 timer fra bestilling. Kravet gjelder 24 timer i døgnet, 365 dager i året, inkludert kveld, natt, helg, høytider og offentlige helligdager.

Leveransen anses gjennomført når massene er levert på oppgitt arbeidssted.

Leveranser utført på hverdager mellom kl. 06:00 og 17:00 skal faktureres uten tillegg.

Eventuelle tillegg for leveranser utenfor tidsrommet kl. 06:00–17:00 på hverdager, samt i helger, høytider og offentlige helligdager, skal avtales med Oppdragsgiver på forhånd i hvert enkelt tilfelle. Et eventuelt tillegg kan ikke faktureres uten at slik avtale foreligger mellom Oppdragsgiver og Leverandør. Kun godtgjørelse oppgitt i Kontraktsgrunnlag - D. Prisskjema kan faktureres.

C.5. Kontraktpunkter og beredskap

Leverandøren skal levere en oppdatert kontaktliste som minimum inneholder:

- **Fast kontaktperson** i avtaleperioden (ordinær arbeidstid 07:00–15:30).
- **Stedfortreder** for fast kontaktperson.
- **Fast vakttelefonnummer** for utkalling utenom ordinær arbeidstid.

Kontaktinformasjonen skal holdes løpende oppdatert og meldes til Oppdragsgiver ved endringer.

C.6. Øvrige krav

- Leverandøren skal etterleve gjeldende lover og forskrifter for håndtering av masser og drift av deponi.
- Leverandøren skal kunne dokumentere nødvendige godkjenninger for drift av deponi og mottak av masser.
- Leverandøren skal følge Oppdragsgivers rutiner for kontraktsoppfølging og rapportering ved behov.

